Gymnasium
Schloß Holte-Stukenbrock

Geschäftsverteilung

Schuljahr 2022/2023

09.09.2022 08:18

1. Schulleitung und allgemeine Verwaltung

1.1 Schulleiter Dr. Michael Kößmeier

1.1.1 Laufende Dienstgeschäfte

1.1.1.1 Bearbeitung des Posteingangs und Festlegung der weiteren Bearbeitung

1.1.1.2 Bearbeitung und Schlusszeichnung des Postausgangs

1.1.1.3 Schriftliche, telefonische und mündliche Kommunikation mit der Schulaufsicht

1.1.1.4 Erstellung und Pflege des Schulterminplans

1.1.1.5 Beratung von Erziehungsberechtigten, Lernenden und Mitarbeitern in allen Fragen des Dienstalltags

1.1.1.6 Wahrnehmung des Hausrechts (Personen, Werbung, Warenverkauf etc.)

1.1.1.7 Führung der Schulakten und des Dienstsiegels

1.1.1.8 Information aller am Schulleben Beteiligten (Elternbriefe, Homepage, Quartalsschriften)

1.1.1.9 Zusammenarbeit mit der Presse: allgemeine Information und Auskünfte auf Nachfrage

1.1.1.10 Gespräche mit möglichen Kooperationspartnern und sonstigen am Schulleben Interessierten von außerhalb (neue Konzepte, neue Lehrende etc.)

1.1.1.11 Vorsitzender der Schulkonferenz

1.1.1.12 Regelmäßige Arbeitssitzung mit der Schülersprecherin / dem Schülersprecher

1.1.1.13 Regelmäßige Besprechungen mit den Sekretärinnen, Hausmeistern und der Schulsozialarbeiterin

1.1.1.14 Regelmäßige Sitzung der erweiterten Schulleitung

1.1.1.15 Tägliche Arbeitssitzung mit der stellvertretenden Schulleiterin

1.1.1.16 Koordination des Stundenplans

1.1.1.17 Koordination des Vertretungsplans

1.1.1.18 Koordination des Aufsichtsplans

1.1.1.19 Koordination der Wertrechnung

1.1.1.20 EDV-Vorbereitung der Unterrichtsverteilung

1.1.1.21 EDV-Erfassung der Amtlichen Schuldaten

1.1.1.22 EDV-Erfassung Unterrichtsausfallstatistik

1.1.1.23 Festlegung und Pflege der Geschäftsverteilung

1.1.2 Regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Schuljahresverlauf

1.1.2.1 Schüleraufnahme (Neuzugänge und Seiteneinsteiger)

1.1.2.2 Entlassung von Schülern (Abgänger und Schulformwechsler)

1.1.2.3 Koordinierung der Klassen- und Kursbildung

1.1.2.4 Vorbereitung, Leitung und Nachbereitung von Lehrer- und Schulkonferenzen sowie Dienstbesprechungen

1.1.2.5 Unterrichtsverteilung

1.1.2.6 Koordinierungsgespräche und Schriftverkehr mit der Schulaufsicht

(Prognose der Schülerzahlen und fachspezifische Stellenanforderung, Beförderungen, Mehrarbeit, Vertretungsregelungen etc.)

1.1.2.7 Erstellung von Leistungsberichten

1.1.2.8 Erstellung von dienstlichen Beurteilungen (Ende der Probezeit und 1. Beförderungsamt)

1.1.2.9 Sicherstellung der Einhaltung der Datenschutzvorschriften

1.1.2.10 Teilnahme an Dienstbesprechungen der Schulaufsicht

1.1.2.11 Teilnahme an Dienstbesprechungen der Gymnasialdirektoren im Kreis Gütersloh
1.1.2.12 Teilnahme an Sitzungen der Schulleiter im Bereich des Schulträgers
1.1.2.13 Konzeption und Weiterentwicklung des Schulfahrtenprogramms
1.1.2.14 Personalführung und Beratungsgespräche
1.1.2.15 Leitung von Zeugniskonferenzen
1.1.2.16 Bearbeitung von Widersprüchen
1.1.2.17 Personalentwicklung und Mitarbeitergespräche
1.1.2.18 Koordinierung von Standardsicherung und Leistungsbewertung
1.1.2.19 Unterrichtsbesuche
1.1.2.20 Terminierung und Begleitung von Unterrichtsbesuchen durch Dritte (z.B. Schulaufsicht)
1.1.2.21 Referendare: Hospitation und Abschlussbeurteilung
1.1.2.22 Vorsitz Zentraler Abiturausschuss
1.1.2.23 Regelmäßige Besprechungen mit dem Lehrerrat
1.1.2.24 Regelmäßige Besprechungen mit der/dem Schulpflegschaftsvorsitzenden und Teilnahme an Sitzungen der Schulpflegschaft
1.1.2.25 Zusammenarbeit mit der Schülervertretung und regelmäßige Arbeitssitzung mit dem SV-Team
1.1.2.26 Regelmäßige Besprechungen mit dem Mensabetreiber
1.1.2.27 Entscheidung über Ordnungsmaßnahmen gemäß § 53.3, Maßnahmen 1 – 3

1.2 **Stellvertretende Schulleitung: N.N.** (kommissarische Aufgabenübernahme in Klammern)

1.2.1. Allgemeine Aufgabe:

Beratung des Schulleiters bei Planung und Organisation sowie bei seiner Abwesenheit oder Verhinderung die Vertretung in allen unter 1.1. aufgeführten Aufgaben
Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Koordination des Datenschutzes und der Digitalen Medien sowie die Mitarbeit in der Schulverwaltung betreffen.

1.2.2. Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

1.2.2.7 Dokumentation des Stundenplans, Stundenplanwünsche (Coh)
1.2.2.8 Dokumentation des Vertretungsplans (Coh)
1.2.2.9 Dokumentation des Aufsichtsplans (Coh)
1.2.2.10 Mitarbeit bei der Koordination der Wertrechnung (Coh)
1.2.2.11 Mitarbeit bei der EDV-Vorbereitung der Unterrichtsverteilung (Coh)
1.2.2.12 Mitarbeit bei der EDV-Erfassung Unterrichtsausfallstatistik (Coh)
1.2.2.13 Mitarbeit bei der EDV-Erfassung der Amtlichen Schuldaten (Coh)
1.2.2.14 Kontrolle und Abrechnung der Mehrarbeit (Vorbereitung: Coh; Prüfung/Zeichnung: Köß)
1.2.2.15 Erstellen der Gesundheitsstatistik mit GPC (Coh)
1.2.2.16 Koordination des AG-Bereichs (Pet)
1.2.2.17 Organisation der Elternsprechtage, Informationsveranstaltungen sowie des Tags der offenen Tür (Pet)
1.2.2.18 Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schulgebäude/Schulgelände (Köß)
1.2.2.19 Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schulausstattung (Köß)

1.2.2.20 Verwaltung der Haushaltsmittel im Rahmen der Beschlüsse der Schulkonferenz und nach Maßgabe der Entscheidungen des Schulträgers (Coh)

1.2.2.21 Leitung des Haushaltsausschusses (Coh)

1.2.2.22 Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schülerbeförderung und Schulwegsicherung (Köß)

1.2.2.23 Schulinterne Regelungen zum Unfallschutz, Sicherheit und zur Schulgesundheit (Coh)

1.2.2.24 Genehmigung von Schulfahrten, Dienstreisen und Exkursionen (Coh)

1.2.2.25 Genehmigung von Sonderurlaub und Fortbildung (Coh und Köß)

1.2.2.26 Ansprechpartner der Schulleitung in Fragen Netzwerkadministration und Digitale Medien (Köß)

1.2.2.27 Mitwirkung bei Dienstlichen Beurteilungen im Aufgabenfeld I

1.2.2.28 Mitwirkung bei der Hospitation und den Langzeitbeurteilungen von Referendaren

1.2.2.29 Teilnahme an Sitzungen der Schulkonferenz

1.2.2.30 Tägliche Teamsitzung der Schulleitung

1.2.2.31 Regelmäßige Sitzung der erweiterten Schulleitung

1.2.2.32 Regelmäßige Besprechungen mit dem/der Schulpflegschaftsvorsitzenden und Teilnahme an Sitzungen der Schulpflegschaft

1.2.2.33 Regelmäßige Arbeitssitzungen mit dem Schülersprecherteam

1.2.2.34 Regelmäßige Besprechungen mit den Sekretärinnen und Hausmeistern

1.2.2.35 Regelmäßige Besprechungen mit dem Lehrerrat

1.2.2.36 Regelmäßige Besprechungen mit dem Mensabetreiber

1.2.2.37 Förderverein: Mitarbeit im Vorstand und Bewilligung von Zuschüssen zu Klassenfahrten (Pet)

1.2.2.38 Aufbau und Pflege des Ehemaligennetzwerks (Pet)

1.2.2.39 Organisation des Schularchivs (Pet)

1.2.2.40 Führen des Beschlusstagebuchs (Pet)

1.2.2.41 Pflege des Wissenswertes A-Z (Pet)

1.2.2.42 Pflege des Abkürzungsverzeichnisses (Pet)

1.2.2.43 Ausstellen von Spendenbescheinigungen (Köß)

1.2.2.44 Hygienebeauftragung (Coh)

1.2.2.45 Koordination des Datenschutzes (Mitarbeit: Nadine Hinnenthal) (Köß)

1.2.2.45.1 Erstellung und Fortschreibung von Datenschutzverzeichnissen bzw. Datenverarbeitungsverträgen im Auftrag

1.2.2.45.2 Unterstützung der Schulleitung bei der Einhaltung und Umsetzung der Datenschutzbestimmungen

1.2.2.45.3 Zusammenarbeit mit dem behördlichen Datenschutzbeauftragten

1.2.2.45.4 Beratung der Kolleginnen und Kollegen in Datenschutzfragen

1.2.2.46 Koordination der Digitalen Medien (Köß)

1.2.2.46.1 Fortschreiben des Medienkonzepts als Teil des Schulprogramms

1.2.2.46.2 Mitarbeit im intrakommunalen Medienentwicklungs-Arbeitskreis

1.2.2.47 SchILD NRW (Vertretung: Lars Quisbrock) (Ado)

1.2.2.47.1 Pflege des Datenbestands in SchILD NRW

1.2.2.47.2 Pflege des Programms SchILD NRW in Zusammenarbeit mit dem First- und Second-Level-Support

1.2.2.47.3 Bereitstellung der Daten für die amtliche Schulstatistik

1.3 Vertretung der Stellvertretenden Schulleitung gemäß § 32.4 ADO

(Reihenfolge 1 – 7 nach Dienstalter auf Empfehlung des Bezirkspersonalrates)

1.3.2	Erste Stellvertretung:	Knut Peters
1.3.3	Zweite Stellvertretung:	Antje Volbert
1.3.4	Dritte Stellvertretung:	Markus Barlage
1.3.5	Vierte Stellvertretung:	Christian Schwarz
1.3.6	Fünfte Stellvertretung:	Lars Quisbrock
1.3.7	Sechste Stellvertretung:	N.N.
1.3.8	Achte Stellvertretung:	dienstälteste Lehrerin / dienstältester Lehrer

1.3 Allgemeine Verwaltung

1.3.1 Stundenplanteam: Stefan Jüngst, N.N.

1.3.2 Vertretungsplanteam: Stefan Jüngst, Robert Cohnen, Katharina Kleinhans

1.3.3 Bereitstellung des Notenmoduls: Mirco Adolph

1.3.4 Übersichtslisten: Mirco Adolph (Klassen-/Kurslisten SI, Zeugnisse, Warnungen, SII: Lars Quisbrock)

1.3.5 Belegungspläne Computerraum: Stefan Jüngst

1.3.6 Klausurpläne: Wiebke Gaffron in Absprache mit den Jahrgangsstufenleitungen

1.3.7 Ordnungsdienst Forum: Stefanie Angermann, Monika Wenzel, Birgit Wolfram

1.3.8 Warnungen: Klassenleitungen, Beratungslehrende und Sekretariatsteam

1.3.9 Raumverteilung: Robert Cohnen, Ralf Jürgenliemke, Adrian Waterkamp, Dimitri Wiebe

1.3.10 Datenverwaltung: Robert Cohnen, Mirco Adolph (SI), Lars Quisbrock (SII), Stefanie Angermann, Monika Wenzel, Birgit Wolfram

1.3.11 Zeugnisdruck: Mirco Adolph (SI), Lars Quisbrock (SII)

1.3.12 Sachausstattung: Robert Cohnen, Ralf Jürgenliemke, Adrian Waterkamp, Dimitri Wiebe Stefanie Angermann, Monika Wenzel, Birgit Wolfram

1.3.12 Schülerausweise: Stefanie Angermann, Monika Wenzel, Birgit Wolfram

2. Erweiterte Schulleitung und gewählte Ausschüsse

2.1. Koordination der Unterstufe: Christian Schwarz

2.1.1 Allgemeine Aufgabe:

Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Erprobungsstufe betreffen

2.1.2 Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

2.1.2.1 Umsetzung und Weiterentwicklung des Konzeptes: Übergang von der Grundschule zum Gymnasium
2.1.2.2 Vorbereitung und Durchführung der Informationsabende und Schnuppernachmittage für Erziehungsberechtigte und Grundschüler
2.1.2.3 Beratung bei der Schüleraufnahme
2.1.2.4 Vorbereitung und Durchführung des Eincheck-Nachmittages der neuen 5
2.1.2.5 Organisation und Planung der Einschulungsfeier und des Einführungsprojektes
2.1.2.6 Zusammensetzung der Klassen (Jahrgang 5)
2.1.2.7 Vorbereitung und Leitung von Erprobungsstufenkonferenzen
2.1.2.8 Kontrolle der Klassenbücher/Kursmappen für die Jahrgänge 5, 6 und 7
2.1.2.9 Beratung von Lernenden und Erziehungsberechtigten für die Wahl der WPI-Kurse
2.1.2.10 Auswertung der Wahlen und Einrichtung der Kurse des WPI
2.1.2.11 Kollegiale Beratung und Leitung erzieherischer Gespräche im Jahrgang 5, 6 und 7
2.1.2.12 Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern
2.1.2.13 Regelmäßige Sitzung der erweiterten Schulleitung
2.1.2.14 Organisation Übergabegespräche Erprobungsstufe-Mittelstufe mit der Mittelstufenkoordination
2.1.2.15 Organisation des Übergangs der Lernenden von den Grundschulen
2.1.2.16 Vorbereitung und Durchführung von Zeugniskonferenzen
2.1.2.17 Begleitung, Unterstützung von Klassenleitungen bei Ordnungsmaßnahmen

2.1.3 Vertretung: Jasmin Schnee

2.2. Koordination der Mittelstufe: Sonja Büscher

2.2.1 Allgemeine Aufgabe:

Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Mittelstufe betreffen und Mitarbeit in Fragen der Unterrichtsorganisation und Förderung der Zusammenarbeit der Fächer in der Mittelstufe

2.2.2 Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

2.2.2.1 Umsetzung und Weiterentwicklung des Mittelstufen-Konzeptes
2.2.2.2 Beteiligung bei der Beratung im Rahmen der Schüleraufnahme
2.2.2.3 Beteiligung bei der Aufnahme von Seiteneinsteigern
2.2.2.4 Mitwirkung bei der Unterrichtsverteilung und den Förderkursen für die Jahrgänge 8 bis 9

2.2.2.5 Vorbereitung und Leitung von Mittelstufenkonferenzen
2.2.2.6 Kontrolle der Klassenbücher/Kursmappen für die Jahrgänge 8 bis 9
2.2.2.7 Vorbereitung und Durchführung der Beratung von Lernenden und Erziehungsberechtigten im Bereich WPII
2.2.2.8 Auswertung der Wahlen und Einrichtung der Kurse im WPII-Bereich
2.2.2.9 Beratung der Mittelstufenschüler zum Thema: Zukunftsplanung/Übergangsmöglichkeiten
2.2.2.10 Koordination der Lernstandserhebungen 8 und Vorstellung der Ergebnisse in den Mitwirkungsgremien/Schulkonferenz
2.2.2.11 Festlegung der Arbeitstermine im Wahlpflichtbereich
2.2.2.12 Kollegiale Beratung und Leitung erzieherischer und/oder laufbahnrelevanter Gespräche in den Jahrgängen 8 bis 9
2.2.2.13 Koordination der Nachprüfungen
2.2.2.14 Regelmäßige Sitzung der erweiterten Schulleitung
2.2.2.15 Organisation Übergabegespräche Erprobungsstufe-Mittelstufe mit der Erprobungsstufenkoordination
2.2.2.16 Organisation Übergabegespräche Mittelstufe-Sekundarstufe II mit der Oberstufenkoordination
2.2.2.17 Vorbereitung und Durchführung von Zeugniskonferenzen
2.2.2.18 Organisation und Durchführung von zentralen Nachschreibeterminen in der SI
2.2.2.19 Begleitung, Unterstützung von Klassenleitungen bei Ordnungsmaßnahmen

2.2.3 Vertretung: Alexander Feldmann

2.3. Oberstufenkoordination: Lars Quisbrock

2.3.1 Allgemeine Aufgabe:

Beratung des Schulleiters in allen Fragen der Unterrichtsorganisation und Koordinierung der Beratungsarbeit in der gymnasialen Oberstufe

2.3.2 Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

2.3.2.1 Pflege und Aktualisierung der SII-Informationen
2.3.2.2 Durchführung von Informationsveranstaltungen für Lernende und Erziehungsberechtigte
2.3.2.3 Einzelberatung in schwierigen Fällen in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrern
2.3.2.4 Einarbeitung und Koordination der Arbeit der Beratungslehrkräfte
2.3.2.5 Koordination der Organisation und Auswertung der Wahlvorgänge
2.3.2.6 Erstellen der Kursblockungen in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrern
2.3.2.7 Erstellen der Klausurpläne, Organisation der Nachschreibtermine
2.3.2.8 Beratung der in der Oberstufe unterrichtenden Lehrenden und Kontrolle der Kursmappen
2.3.2.9 Zweitkontrolle der Schullaufbahnen und Vorprüfung der Abgangs- und Abiturzeugnisse
2.3.2.10 Koordination der Vorbereitung der Jahrgangsstufenkonferenzen sowie ggf. deren Leitung
2.3.2.11 Organisation der Abiturprüfungen, der zentralen Prüfungen in der EF und Vorstellung der Ergebnisse in den Mitwirkungsgremien/Schulkonferenz
2.3.2.12 Mitarbeit an der Unterrichtsverteilung und Unterrichtsorganisation sowie Statistik der Jg. EF bis Q2

2.3.2.13 Koordinierung von außerunterrichtlichen Veranstaltungen und Projekten in der SII
2.3.2.14 Planung und Organisation der Facharbeit in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrern
2.3.2.15 Koordination der Zusammenarbeit mit den Zubringerschulen
2.3.2.16 Regelmäßige Sitzung der erweiterten Schulleitung
2.3.2.17 Organisation Übergabegespräche Mittelstufe-Sekundarstufe II mit der Mittelstufenkoordination
2.3.2.18 Download, Kopieren und Verpacken der Abiturprüfungsaufgaben
2.3.2.19 Erstellen des Zweitkorrekturplans im Abitur
2.3.2.20 Planung der Fachprüfungsausschüsse für mündliche Abiturprüfungen
2.3.2.21 Vorbereitung und Durchführung von Zeugniskonferenzen
2.3.2.22 Begleitung, Unterstützung von Beratungslehrenden bei Ordnungsmaßnahmen

2.3.3 **Vertretung:** Wiebke Gaffron

2.4. Didaktische Leitung: Markus Barlage

2.4.1 Allgemeine Aufgabe:

Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Schulgeschichte, das Schulprogramm, die Fortbildung und die Qualitätsanalyse betreffen.
Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Schulentwicklung betreffen.

2.4.2 Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

2.4.2.1 Koordination der Schulprogrammarbeit
2.4.2.2 Dokumentation und Fortschreibung des Schulprogramms und des Jahresflyers
2.4.2.3 Dokumentation des Arbeitsprozesses der Schulprogrammarbeit
2.4.2.4 Evaluation des Schulprogramms
2.4.2.5 Koordination fächerübergreifender Vorhaben, insbesondere mit außerschulischen Partnern
2.4.2.6 Koordination der schulinternen und schulexternen Fortbildung
2.4.2.7 Verwaltung des Fortbildungsbudgets mit FBON
2.4.2.8 Initiierung und Durchführung schulinterner Evaluation
2.4.2.9 Koordination allgemeinschulischer (nicht fächerspezifischer) Wettbewerbe
2.4.2.10 Unterstützung bei der Vorbereitung und Begleitung der Qualitätsanalyse
2.4.2.11 Koordination des Schulentwicklungsprozesses
2.4.2.12 Mitarbeit im Schulentwicklungsprozess u. a. durch die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Schulentwicklungstagen sowie deren Dokumentation
2.4.2.13 Beratung von Kolleginnen und Kollegen in Fragen der Schulentwicklung

2.4.2 **Mitarbeit im Bereich Schulprogrammarbeit:** Cornelia Schwehn

2.5 Koordination des musisch-künstlerischen Bereichs und kulturelle Öffnung der Schule gegenüber dem Schulumfeld: Knut Peters

2.5.1 Allgemeine Aufgabe

Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Koordination der musisch-künstlerischen Fächer, die kulturelle Öffnung der Schule und die Konzeption musisch orientierter Großveranstaltungen betreffen

2.5.2 Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Aufgaben

2.5.2.1 Koordination, Konzeption, Organisation und Leitung musikalischer Großveranstaltungen und Projekte des Gymnasiums

2.5.2.2 Konzeption, Planung, Organisation, Durchführung und Leitung alljährlich eines Sommerkonzertes und eines Adventskonzerts

2.5.2.3 Konzeption, Planung, Organisation und Leitung alljährlich zweier mehrstündiger Chor-Orchester-Konzerte mit der Interpretation musikalischer Weltliteratur unter Mitwirkung des „Schüler-Eltern-Freunde-Lehrer-Chores" des Gymnasiums

2.5.2.4 Planung und Leitung des musikalischen Rahmenprogramms bei der alljährlichen feierlichen Fünftklässler-Begrüßung am ersten Schultag

2.5.2.5 Regelmäßige Gestaltung von CDs mit den Produktionen des Gymnasiums

2.5.2.6 Konzeption, Planung, Organisation und Durchführung bei Festen (z.B. Beteiligung des Gymnasiums beim Emsfest und bei Schulfeiern)

2.5.3 Planung und Durchführung außerunterrichtlicher Förderangebote sowie Beratungstätigkeiten und Evaluationen

2.5.3.1 Künstlerische Leitung des Fördervereins „Musikverein des Gymnasiums Schloß Holte-Stukenbrock e. V."

2.5.3.2 Individuelle Konzeptionierung und Durchführung spezieller Kurse zur Förderung musikalisch hochbegabter Schülerinnen und Schüler (zur Vorbereitung auf Aufnahmeprüfungen an Musikhochschulen)

2.5.3.3 Organisation und Durchführung regelmäßiger mehrtägiger Probenfahrten vieler Ensembles der Schule

2.5.3.4 Organisation von Tontechnik-, Filmmusik- und Samba-Workshops

2.5.3.5 Organisation von Stimmbildungskursen für Schülerinnen und Schüler

2.5.3.6 Regelmäßige musikbezogene Berufswahlberatungen für Oberstufenschüler

2.5.3.7 Förderung ehemaliger Schülerinnen und Schüler über die Schulzeit hinaus

2.5.3.8 Konzeptionierung und Durchführung regelmäßiger Evaluationen des Musikunterrichts, der Konzerte sowie sämtlicher sonstiger musikalischer Projekte

2.5.4 Tätigkeiten im Bereich der kulturellen Öffnung der Schule

2.5.4.1 Organisation der Kooperation mit der „Hochschule für Musik Detmold": Zusammenarbeit mit Professoren und Studenten (u. a. bei Konzertprojekten)

2.5.4.2 Organisation der Kooperation mit dem „Schüler-Eltern-Lehrer-Chor" des Gymnasiums Verl und mit Chören aus dem weiteren regionalen Umfeld

2.5.4.3 Organisation der Zusammenarbeit mit vielen auswärtigen professionellen Künstlern (Tonmeistern, Gesangspädagogen, Sängern, Instrumentalisten und einem Filmmusikkomponisten)

2.5.4.4 Organisation der Kooperation mit einem professionellen Symphonieorchester

2.5.4.5 Organisation der Beteiligung schulischer musikalischer Ensembles bei Auftritten außerhalb des Gymnasiums

2.5.4.6 Organisationen im Bereich der Finanzierung der musikalischen Großprojekte

2.5.4.7 Präsentation der musikalischen Aktivitäten des Gymnasiums durch umfangreiche Öffentlichkeitsarbeit

2.6 Koordination des 2. Aufgabenfeldes und der Berufliche Orientierung: Antje Volbert

2.6.1 Allgemeine Aufgabe

Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Koordination und Weiterentwicklung des 2. Aufgabenfeldes sowie die Fortentwicklung des Konzepts der Beruflichen Orientierung inkl. KAoA betreffen.

2.6.2 Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf

2.6.2.1 Koordination des gesellschaftswissenschaftlichen Aufgabenfeldes

2.6.2.1.1 Abstimmung und Harmonisierung der Curricula der Fächer Erdkunde, Politik und Geschichte
2.6.2.1.2 Initiierung und Koordination gemeinsamer Unterrichtsvorhaben
2.6.2.1.3 Mitarbeit an dem fächerübergreifenden Projekt „Jugend debattiert"
2.6.2.1.4 Systematisierung und Koordination der Umsetzung der Ökonomischen Grundbildung
2.6.2.1.5 Abstimmung der Leistungsbeurteilungskriterien der betreffenden Fächer
2.6.2.1.6 Koordination von Wettbewerben im 2. Aufgabenfeld
2.6.2.1.7 Koordination und Förderung der Zusammenarbeit mit externen Partnern
2.6.2.1.8 Initiierung und Durchführung von Evaluationsprozessen im 2. Aufgabenfeld

2.6.2.2 Berufliche Orientierung

2.6.2.2.1 Umsetzung des Erlasses zur Beruflichen Orientierung inkl. KAoA
2.6.2.2.2 Weiterentwicklung des Konzepts zur BO
2.6.2.2.3 Bearbeitung des Posteingangs
2.6.2.2.4 Planung und Durchführung der im BO-Konzept vorgesehenen Maßnahmen
2.6.2.2.5 Evaluation des Konzepts sowie der konkreten Maßnahmen
2.6.2.2.6 Abstimmung der Maßnahmen der BO mit allen am Schulleben beteiligten Akteure sowie den Terminplänen
2.6.2.2.7 Information von Erziehungsberechtigten bezüglich der BO und Einbindung dieser in den BO-Prozess
2.6.2.2.8 Aktualisierung und Pflege von Informationsaushängen und Info-Regalen
2.6.2.2.9 Förderung der Zusammenarbeit mit externen Anbietern zur Realisierung der Maßnahmen der BO
2.6.2.2.10 Initiierung und Koordination von Firmenkontakten sowie Organisation des „Runden Tischs" mit den örtlichen Firmen
2.6.2.2.11 Aufbau eines Beratungssystems zum Übergang Schule-Beruf und Umsetzung der Kooperationsvereinbarung mit der Agentur für Arbeit
2.6.2.2.12 Zusammenarbeit mit dem Übergangscoach SHS
2.6.2.2.13 Koordination der BO im Bereich der MINT-Fächer
2.6.2.2.14 Beratung einzelner Schüler und Schülerinnen in Fragen des Übergangs Schule-Beruf-Studium
2.6.2.2.15 Ansprechpartnerin für das Projekt Talentscouting

2.6.2.3 Unterstützung im Bereich KAoA: Michael Rohde

2.6.2.4 Vertretung: Michael Rohde

2.7 Mitwirkungsgremien

2.7.1 Erweiterte Schulleitung

Mitglieder: Markus Barlage; N.N.; Sonja Büscher; Dr. Michael Kößmeier; Knut Peters; Lars Quisbrock; Christian Schwarz; Antje Volbert

2.7.2 Allgemeine Aufgabe

Beratung der Schulleitung und Steuerung von Schulentwicklungsprozessen

2.7.3 Lehrerrat (Schuljahr 2020/21 bis Schuljahr 2023/24)

Mitglieder: Stefan Jüngst, Svenja Adolph, Kristina Angelis-Harmening, Christina Gellert, Robert Cohnen

Gewählte Ersatzmitglieder:

1. Katrin Dropczynski
2. Julia Wulf
3. Bernadette Haase
4. Petra Grün

2.7.4 Haushaltsausschuss für das Kalenderjahr 2023

Leitung:	Robert Cohnen
Mitglied (Vertretung):	
Elternvertretung:	N.N. (N.N.)
Schülervertretung:	N.N. (N.N.)
Lehrervertretung:	N.N. (N.N.)

Die Wahl des Haushaltsausschusses für das kommende Kalenderjahr – hier: 2023 – erfolgt jeweils in der ersten Schulkonferenz des neuen Schuljahres.

2.7.5 Haushaltsausschuss für das Kalenderjahr 2022

Leitung:	Robert Cohnen
Mitglied (Vertretung):	
Elternvertretung:	Jens Oppitz (Karin Mertens)
Schülervertretung:	Mana Rahnama (Lars Franke)
Lehrervertretung:	Stefan Jüngst (Christopher Snigula)

Die Wahl des Haushaltsausschusses für das kommende Kalenderjahr – hier: 2022 – erfolgt jeweils in der ersten Schulkonferenz des neuen Schuljahres.

2.7.6 Eilausschuss der Lehrerkonferenz

Lehrerrat: Stefan Jüngst, Svenja Adolph, Kristina Angelis-Harmening, Christina Gellert, Robert Cohnen

2.7.7 Eilausschuss der Schulkonferenz

Leitung: Dr. Michael Kößmeier (Knut Peters)
Mitglied (Vertretung):
Elternvertretung: Silke Köhler (Melanie Grumbach)
Schülervertretung: Mana Rahnama (Lars Franke)
Lehrervertretung: Katja Ezel (Mirco Adolph)

2.7.8 Teilkonferenz gemäß § 53 SchulG

Leitung: Dr. Michael Kößmeier (Knut Peters)
Klassenlehrerin/Klassenlehrer bzw. Beratungslehrerin/Beratungslehrer
Lehrervertretung: Stefan Lienekampf, Daniel Pohl, Martin Schröder (Marcus Nümann, Christopher Snigula, Christina Kubatzki)
Elternvertretung: Mitglied: Dr. Andreas Wulf (Gabriele Franke)
Schülervertretung: Mana Rahnama (Amra Tutundzic)

2.7.9 Kriseninterventionsteam

2.7.9.1 Allgemeine Aufgabe

Beratung der die Schulleitung in einer schulischen Krise
Vorbeugung bzw. Prävention von schwierigen Situationen oder Krisen
Begleitung in Krisensituationen / Intervention in Krisensituationen
Nachbereitung bzw. Nachsorge von erlebten Krisen

2.7.9.2 Kleines Team

Leitung: Dr. Michael Kößmeier (Knut Peters)
Mitglieder: ESL, Julia Wulf (Schulseelsorge), Christine Meyer (Beratungsteam), Melanie Kellner (Schulsozialarbeiterin)

2.7.9.3 Großes Team

Leitung: Dr. Michael Kößmeier (Knut Peters)
Sprecherin: Julia Wulf
Mitglieder: Julia Wulf, Cornelia Schwehn (Schulseelsorge), Christine Meyer (Beratungsteam), Stefan Jüngst (Stunden- und Vertretungsplan), Melanie Kellner (Schulsozialarbeiterin), Oliver Westkämper (Sicherheitsbeauftragter), Björn Röll (Schulsanitätsdienst), N.N. (Hausmeister und Brandschutzbeauftragter), Monika Wenzel (Sekretariat)

2.7.9.4 Akutteam

Leitung: Dr. Michael Kößmeier (Knut Peters)
Mitglieder: ESL, Julia Wulf, Cornelia Schwehn, Christine Meyer, Melanie Kellner (Sozialarbeiterin), Klassenlehrer bzw. Jahrgangsstufenleiter

3 Arbeitsbereiche

	Tätigkeit	Personen: Verantwortlich (V) Mitarbeit (M)	Bereiche
3.1.	**Arbeitsgemeinschaften**	Andreas Weber (V)	Bildung
3.2	**Lehrerausbildung** (Referendare)	Katrin Dropczynski (V) Svenja Adolph (M) Mirco Adolph (M) Simone Strake (M)	Ausbildung Beratung
3.3	**Beratung**	Thomas Schimmer (V) Christine Meyer (M) Daniel Pohl (M) Björn Röll (M)	Erziehung Gesundheit
3.4	**Medienbeauftragter Verwaltungsnetz**	Martin Schröder (V) Stefan Rohlfing (M)	Verwaltung
3.5	**Ganztag: Pädagogisch betreute Mittagspause**	Dirk Gritzan (V) AWO-Mitarbeiter	Erziehung
3.6	**Gesundheitserziehung, Suchtprävention, Verkehrs- und Mobilitätserziehung**	Björn Röll (V)	Erziehung Gesundheit
3.7	**Homepage**	Michael Rohde (V) N.N. (M)	Öffentlichkeitsarbeit Verwaltung

3.9	**Individuelle Förderung:** Dokumentation der schulinternen Angebote Vermittlung in außerschulische Förder- und Forderprojekte	Alexa Schulte (V) N.N. (M)	Bildung Individuelle Förderung Beratung
3.10	**Förderung gestalterisch-künstlerischer Projekte in der Schule und im Schulumfeld** (Ausstellungen, Projekte, Wettbewerbe)	Marcus Nümann (V)	Bildung Individuelle Förderung AF 1
3.11	**Förderung der Lernkompetenzen im MINT-Bereich und Öffnung gegenüber Universitäten/Netzwerken**	Sonja Büscher (V) Stefan Dreker (M) Beate Faupel (M)	Bildung Individuelle Förderung AF 3
3.12	**Mentoratskonzept für den Einstieg in den Lehrberuf:** Eignungs- und Orientierungspraktikanten sowie Praxissemesterstudierende	Simone Strake (V) N.N. (M)	Ausbildung Beratung
3.13	**Nachhilfefirma ShS SHS: Schüler helfen Schülern**	Michael Gallenkamp (V)	Bildung Beratung
3.14	**Sicherheitsbeauftragter**	Ph: Oliver Westkämper (V) Sp: Björn Röll (M) Bi/Ch: Stefan Rohlfing (M)	Verwaltung Gesundheit
3.15	**Mitarbeit im Stundenplan- und Vertretungsbüro**	Stefan Jüngst (V) Robert Cohnen (M) Katharina Kleinhans (M)	Verwaltung
3.16	**Förderung der Lernkompetenzen im sprachlichen Aufgabenfeld**	N.N.	Bildung Individuelle Förderung AF 1
3.17	**Mitarbeit in der Erprobungs-stufenkoordination Bereich: Soziales Lernen**	Daniel Pohl (V) Christine Meyer (M)	Beratung
3.18	**Weiterentwicklung Metho-denlernen und Organisation**	Svenja Adolph (V)	Bildung Individuelle Förderung

	des Förderunterrichts		
3.19	**Gefahrstoffbeauftragter/ Biostoffbeauftragter**	Stefan Rohlfing (V)	Verwaltung Schulleitung
3.20	**Konzept Integration und Sprachfördergruppe**	Christina Gellert (V)	Schulentwicklung
3.21	**Vertretungskonzept, Klausurplanung, GPC und Unterrichtsausfallstatistik** (in enger Zusammenarbeit mit 3.15)	Robert Cohnen (V)	Verwaltung
3.22	**Mitarbeit bei der Schulprogrammarbeit – Bereich Evaluation**	Kristina Angelis-Harmening	Schulentwicklung
3.23	**Lehr- und Lernmittel**	Silke Rolfes (V) Svenja Westkämper (M)	Schulverwaltung

4 Weitere Aufgabenfelder, Projektgruppen, Wettbewerbe und Aktivitäten

4.1	**Auslandsaufenthalte**	Stefan Lienekampf
4.2	**Bewegte Pause/Sporthelfer**	N.N. und Sporthelfer
4.3	**Medienbeauftragte Pädagogisches Netz**	Ralf-Thorsten Beckmann Stefan Dreker
4.4	**Entlastungsstunden: Berechnung**	Rita Lettmann (N.N.)
4.5	**Energiebeauftragter**	Martin Reininghaus
4.6	**Gleichstellungsfragen**	Christine Meyer (Vertretung: Katrin Züchner)
4.7	**Schüleraustausch mit Frankreich**	Fachteam Französisch
4.8	**Schüleraustausch mit Polen**	Katja Ezel, Wiebke Gaffron, Christina Gellert
4.9	**Schulsanitätsdienst**	Björn Röll und ausgebildete Schüler
4.10	**Streitschlichtung**	Christine Meyer, Daniel Pohl Schüler als Streitschlichter
4.11	**No Blame Approach**	Christine Meyer
4.12	**White Horse Theatre**	Christiane Walsch
4.13	**Bibliothek**	Andreas Weber
4.14	**Organisation der Schulsportwettkämpfe**	Anja Erlei
4.15	**Schulplaner**	Cornelia Schwehn, Christiane Walsch

4.16	**Schulseelsorge**	Christine Meyer, Cornelia Schwehn, Julia Wulf
4.17	**Ausgezeichnet!**	Sonja Büscher, (Nida Bal), Rita Lettmann, Mirjam Schäfer, Cornelia Schwehn
4.18	**Ersthelfer:**	Svenja Adolph, Dirk Gritzan, Ralf Jürgenliemke, Christine Meyer, Björn Röll, Simone Strake, Birgit Wolfram, Julia Wulf
4.19	**Beauftragte Durchgängige Sprachbildung:**	Katja Ezel
4.20	**LRS-Konzept:**	Petra Grün
4.21	**Medienbeauftragte IServ**	Mirco Adolph, Michael Rohde
4.22	**Patenprojekt**	Cornelia Schwehn

4.23 Wettbewerbe und Turniere

Englisch: Big Challenge	Christina Gellert
„Jugend debattiert"	Katja Ezel Christina Gellert Daniel Pohl Dr. Christian Schönherr Christopher Snigula Christina Sternadel Antje Volbert
Fußball-Schulmannschaft	Martin Reininghaus Christian Schwarz
Mathematik: Känguru	Sonja Büscher
Mathematik ohne Grenzen	Rita Lettmann
Mathematik Olympiade	Sonja Büscher
Sportfeste	Katharina Kleinhans, Wibke Samson, Svenja Adolph

5 Fachkonferenzleitungen (Vorsitz und Stellvertreter)

Deutsch	Svenja Adolph (Bernadette Haase)
Englisch	Julia Schepanski (Julia Wulf)
Französisch	Regina Mittmann-Hanitz (Silke Rolfes)
Latein	Svenja Westkämper (Christine Meyer)
Spanisch	Kristina Angelis-Harmening (Elisabeth Carl)
Mathematik	Katharina Kleinhans (Lars Quisbrock)
Musik	Cornelia Schwehn (Knut Peters)
Kunst	Marcus Nümann (Katrin Droczynski)
Biologie	Stefan Jüngst (Ute Gehle)
Chemie	Nadine Hinnenthal (Stefan Rohlfing)
Physik	Dirk Mügge (Michael Gallenkamp)
Erdkunde	Dirk Gritzan (Kristina Angelis-Harmening)
Geschichte	Christina Kubatzki (Christopher Snigula)
Politik/Sozialwissenschaften	Michael Rohde (Antje Volbert)
Sport	Björn Röll (Wibke Samson)
Katholische Religionslehre	Alexa Schulte (Daniel Pohl)
Evangelische Religionslehre	Andreas Weber (Stefan Lienekampf)
Philosophie	N.N. (Dr. Christian Schönherr)
Informatik	Stefan Dreker (Thorsten Beckmann)

6 Projektgruppengruppen: Sprecher und Mitglieder

6.1 Gesundheit/Suchtprävention: Röl, Mey

6.2 Kollegiale Fallberatung: Sim und interessierte Kollegen

6.3 Arbeitskreis Digitalisierung:
Ado, Ang, Bek, Coh, Dre, Dro, Fau, Gel, Nüm, Qui, Rom, Swe, Srö**,** Sul

6.4 Projektgruppe Digitale Fortbildungsoffensive:
Ang, Bar, Gel, Köß, Pie, Sul

7 Aktuelle Arbeitsschwerpunkte und Entwicklungsvorhaben

- Evaluationsvorhaben „Motivation und Lernklima“ [*1]
- Demokratiebildung in allen Fächern - Projekttage Zukunft gestalten[*1]
- Fortschreibung des schulischen Medienkonzepts mit Blick auf die Digitalisierung des Unterrichts durch die Einführung von iPads für die Lernenden in den Jahrgangsstufen 9, EF und Q1[*1]
- Fortschreibung der schulinternen Curricula und ggf. auch der Leistungsbewertungskonzepte für G8 in den Fächern Biologie, Chemie und Physik in der Sekundarstufe II[*1]
- Fortschreibung bzw. Fertigstellung der schulinternen Curricula und Leistungsbewertungskonzepte für G9 für die Klasse 10 unter Berücksichtigung der Querschnittsaufgaben (z.B. sprachsensibler Unterricht, Medienkompetenzen)[*1]
- Einführung von Webuntis-Modulen (Sprechtag, Klassenbuch, ggf. Mitteilungen, ggf. Messenger)[*1]
- Maßnahmenplanung und – umsetzung COPSOQ II[*1]

- Adaption des Konzepts für berufliche Orientierung an G9
- Klassenleitungszyklus /Fahrtkonzept / Fahrtenbudget
- Anpassung des Fortbildungskonzeptes
- Überarbeitung der Schulbroschüre
- Erstellung eines Imagefilms

[*1] Fertigstellung im Schuljahr 2022/2023