

# **Gymnasium Schloß Holte-Stukenbrock**



## **Geschäftsverteilung**

**Schuljahr 2023/2024**

07.09.2023 08:42

# **1. Schulleitung und allgemeine Verwaltung**

## **1.1 Schulleiter Dr. Michael Kößmeier**

### **1.1.1 Laufende Dienstgeschäfte**

- 1.1.1.1 Bearbeitung des Posteingangs und Festlegung der weiteren Bearbeitung
- 1.1.1.2 Bearbeitung und Schlusszeichnung des Postausgangs
- 1.1.1.3 Schriftliche, telefonische und mündliche Kommunikation mit der Schulaufsicht
- 1.1.1.4 Erstellung und Pflege des Schulterminplans
- 1.1.1.5 Beratung von Erziehungsberechtigten, Lernenden und Mitarbeitern in allen Fragen des Dienstalltags
- 1.1.1.6 Wahrnehmung des Hausrechts (Personen, Werbung, Warenverkauf etc.)
- 1.1.1.7 Führung der Schulakten und des Dienstsiegels
- 1.1.1.8 Information aller am Schulleben Beteiligten (Elternbriefe, Homepage, Quartalsschriften)
- 1.1.1.9 Zusammenarbeit mit der Presse: allgemeine Information und Auskünfte auf Nachfrage
- 1.1.1.10 Gespräche mit möglichen Kooperationspartnern und sonstigen am Schulleben Interessierten von außerhalb (neue Konzepte, neue Lehrende etc.)
- 1.1.1.11 Vorsitzender der Schulkonferenz
- 1.1.1.12 Regelmäßige Arbeitssitzung mit der Schülersprecherin / dem Schülersprecher
- 1.1.1.13 Regelmäßige Besprechungen mit den Sekretärinnen, Hausmeistern und der Schulsozialarbeiterin
- 1.1.1.14 Regelmäßige Sitzung der erweiterten Schulleitung
- 1.1.1.15 Tägliche Arbeitssitzung mit der stellvertretenden Schulleiterin
- 1.1.1.16 Koordination des Stundenplans
- 1.1.1.17 Koordination des Vertretungsplans
- 1.1.1.18 Koordination des Aufsichtsplans
- 1.1.1.19 Koordination der Wertrechnung
- 1.1.1.20 EDV-Vorbereitung der Unterrichtsverteilung
- 1.1.1.21 EDV-Erfassung der Amtlichen Schuldaten
- 1.1.1.22 EDV-Erfassung Unterrichtsausfallstatistik
- 1.1.1.23 Festlegung und Pflege der Geschäftsverteilung

### **1.1.2 Regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Schuljahresverlauf**

- 1.1.2.1 Schüleraufnahme (Neuzugänge und Seiteneinsteiger)
- 1.1.2.2 Entlassung von Schülern (Abgänger und Schulformwechsler)
- 1.1.2.3 Koordinierung der Klassen- und Kursbildung
- 1.1.2.4 Vorbereitung, Leitung und Nachbereitung von Lehrer- und Schulkonferenzen sowie Dienstbesprechungen
- 1.1.2.5 Unterrichtsverteilung
- 1.1.2.6 Koordinierungsgespräche und Schriftverkehr mit der Schulaufsicht  
(Prognose der Schülerzahlen und fachspezifische Stellenanforderung, Beförderungen, Mehrarbeit, Vertretungsregelungen etc.)
- 1.1.2.7 Erstellung von Leistungsberichten
- 1.1.2.8 Erstellung von dienstlichen Beurteilungen (Ende der Probezeit und 1. Beförderungsamt)
- 1.1.2.9 Sicherstellung der Einhaltung der Datenschutzvorschriften
- 1.1.2.10 Teilnahme an Dienstbesprechungen der Schulaufsicht

- 1.1.2.11 Teilnahme an Dienstbesprechungen der Gymnasialdirektoren im Kreis Gütersloh
- 1.1.2.12 Teilnahme an Sitzungen der Schulleiter im Bereich des Schulträgers
- 1.1.2.13 Konzeption und Weiterentwicklung des Schulfahrtenprogramms
- 1.1.2.14 Personalführung und Beratungsgespräche
- 1.1.2.15 Leitung von Zeugniskonferenzen
- 1.1.2.16 Bearbeitung von Widersprüchen
- 1.1.2.17 Personalentwicklung und Mitarbeitergespräche
- 1.1.2.18 Koordinierung von Standardsicherung und Leistungsbewertung
- 1.1.2.19 Unterrichtsbesuche
- 1.1.2.20 Terminierung und Begleitung von Unterrichtsbesuchen durch Dritte (z.B. Schulaufsicht)
- 1.1.2.21 Referendare: Hospitation und Abschlussbeurteilung
- 1.1.2.22 Vorsitz Zentraler Abiturausschuss
- 1.1.2.23 Regelmäßige Besprechungen mit dem Lehrerrat
- 1.1.2.24 Regelmäßige Besprechungen mit der/dem Schulpflegschaftsvorsitzenden und Teilnahme an Sitzungen der Schulpflegschaft
- 1.1.2.25 Zusammenarbeit mit der Schülervertretung und regelmäßige Arbeitssitzung mit dem SV-Team
- 1.1.2.26 Regelmäßige Besprechungen mit dem Mensabetreiber
- 1.1.2.27 Entscheidung über Ordnungsmaßnahmen gemäß § 53.3, Maßnahmen 1 – 3

## 1.2 **Stellvertretende Schulleitung: Carsten Wattenberg**

### **1.2.1. Allgemeine Aufgabe:**

Beratung des Schulleiters bei Planung und Organisation sowie bei seiner Abwesenheit oder Verhinderung die Vertretung in allen unter 1.1. aufgeführten Aufgaben  
 Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Koordination des Datenschutzes und der Digitalen Medien sowie die Mitarbeit in der Schulverwaltung betreffen.

### **1.2.2. Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf**

- 1.2.2.1 Dokumentation des Stundenplans, Stundenplanwünsche
- 1.2.2.2 Dokumentation des Vertretungsplans
- 1.2.2.3 Dokumentation des Aufsichtsplans
- 1.2.2.4 Mitarbeit bei der Koordination der Wertrechnung
- 1.2.2.5 Mitarbeit bei der EDV-Vorbereitung der Unterrichtsverteilung
- 1.2.2.6 Mitarbeit bei der EDV-Erfassung Unterrichtsausfallstatistik
- 1.2.2.7 Mitarbeit bei der EDV-Erfassung der Amtlichen Schuldaten
- 1.2.2.8 Kontrolle und Abrechnung der Mehrarbeit
- 1.2.2.9 Erstellen der Gesundheitsstatistik mit GPC
- 1.2.2.10 Koordination des AG-Bereichs
- 1.2.2.11 Organisation der Elternsprechtage, Informationsveranstaltungen sowie in Zusammenarbeit mit Knut Peters Organisation des Tags der offenen Tür
- 1.2.2.12 Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schulgebäude/Schulgelände
- 1.2.2.13 Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schulausstattung

- 1.2.2.14 Verwaltung der Haushaltsmittel im Rahmen der Beschlüsse der Schulkonferenz und nach Maßgabe der Entscheidungen des Schulträgers
- 1.2.2.15 Leitung des Haushaltsausschusses
- 1.2.2.16 Zusammenarbeit mit dem Schulträger im Bereich Schülerbeförderung und Schulwegsicherung
- 1.2.2.17 Schulinterne Regelungen zum Unfallschutz, Sicherheit und zur Schulgesundheit
- 1.2.2.18 Genehmigung von Schulfahrten, Dienstreisen und Exkursionen
- 1.2.2.19 Genehmigung von Sonderurlaub und Fortbildung
- 1.2.2.20 Ansprechpartner der Schulleitung in Fragen Netzwerkadministration und Digitale Medien
- 1.2.2.21 Mitwirkung bei Dienstlichen Beurteilungen im Aufgabenfeld III und im Fach Sport
- 1.2.2.22 Mitwirkung bei der Hospitation und den Langzeitbeurteilungen von Referendaren
- 1.2.2.23 Teilnahme an Sitzungen der Schulkonferenz
- 1.2.2.24 Tägliche Teamsitzung der Schulleitung
- 1.2.2.25 Regelmäßige Sitzung der erweiterten Schulleitung
- 1.2.2.26 Regelmäßige Besprechungen mit dem/der Schulpflegschaftsvorsitzenden und Teilnahme an Sitzungen der Schulpflegschaft
- 1.2.2.27 Regelmäßige Arbeitssitzungen mit dem Schülersprecherteam
- 1.2.2.28 Regelmäßige Besprechungen mit den Sekretärinnen und Hausmeistern
- 1.2.2.29 Regelmäßige Besprechungen mit dem Lehrerrat
- 1.2.2.30 Regelmäßige Besprechungen mit dem Mensabetreiber
- 1.2.2.31 Förderverein: Mitarbeit im Vorstand und Bewilligung von Zuschüssen zu Klassenfahrten
- 1.2.2.32 Aufbau und Pflege des Ehemaligennetzwerks
- 1.2.2.33 Koordination des Schularchivs
- 1.2.2.34 Führen des Beschlusstagebuchs
- 1.2.2.35 Pflege des Wissenswertes A-Z
- 1.2.2.36 Pflege des Abkürzungsverzeichnisses
- 1.2.2.37 Ausstellen von Spendenbescheinigungen
- 1.2.2.38 Hygienebeauftragung
- 1.2.2.39 Koordination des Datenschutzes (Mitarbeit: Nadine Hinnenthal)
- 1.2.2.40 Erstellung und Fortschreibung von Datenschutzverzeichnissen bzw. Datenverarbeitungsverträgen im Auftrag
- 1.2.2.41 Unterstützung der Schulleitung bei der Einhaltung und Umsetzung der Datenschutzbestimmungen
- 1.2.2.42 Zusammenarbeit mit dem behördlichen Datenschutzbeauftragten
- 1.2.2.43 Beratung der Kolleginnen und Kollegen in Datenschutzfragen
- 1.2.2.44 Koordination der Bildung in der digitalen Welt
- 1.2.2.45 Fortschreiben des Medienkonzepts als Teil des Schulprogramms
- 1.2.2.46 Mitarbeit im intrakommunalen Medienentwicklungs-Arbeitskreis
- 1.2.2.47 Strahlenschutzverantwortlicher

**1.3 Vertretung der Stellvertretenden Schulleitung gemäß § 32.4 ADO**  
(Reihenfolge 1 – 7 nach Dienstalster auf Empfehlung des Bezirkspersonalrates)

- 1.3.2 Erste Stellvertretung: Carsten Wattenberg
- 1.3.3 Zweite Stellvertretung: Knut Peters
- 1.3.4 Dritte Stellvertretung: Antje Volbert

- 1.3.5 Vierte Stellvertretung: Markus Barlage
- 1.3.6 Fünfte Stellvertretung: Christian Schwarz
- 1.3.7 Sechste Stellvertretung: Lars Quisbrock
- 1.3.8 Siebte Stellvertretung: Sonja Büscher
- 1.3.9 Achte Stellvertretung: dienstälteste Lehrerin / dienstältester Lehrer

### **1.3 Allgemeine Verwaltung**

- 1.3.1 Stundenplanteam: Stefan Jüngst, Katharina Kleinhans
- 1.3.2 Vertretungsplanteam: Stefan Jüngst, Robert Cohnen, Katharina Kleinhans
- 1.3.3 SchILD NRW: Mirco Adolph (Lars Quisbrock)
- 1.3.4 Bereitstellung des Notenmoduls: Mirco Adolph
- 1.3.5 Übersichtslisten: Mirco Adolph (Klassen-/Kurslisten SI, Zeugnisse, Warnungen, SII: Lars Quisbrock)
- 1.3.6 Ordnungsdienst Forum: Stefanie Angermann, Monika Wenzel, Birgit Wolfram
- 1.3.7 Warnungen: Klassenleitungen, Beratungslehrende und Sekretariatsteam
- 1.3.8 Raumverteilung: Carsten Wattenberg, Stewart Bane, Ralf Jürgenliemke, Adrian Waterkamp, Dimitry Wiebe
- 1.3.9 Datenverwaltung: Robert Cohnen, Mirco Adolph (SI), Lars Quisbrock (SII), Stefanie Angermann, Monika Wenzel, Birgit Wolfram
- 1.3.10 Zeugnisdruck: Mirco Adolph (SI), Lars Quisbrock (SII)
- 1.3.11 Sachausstattung: Carsten Wattenberg, Stewart Bane, Ralf Jürgenliemke, Adrian Waterkamp, Dimitry Wiebe, Stefanie Angermann, Monika Wenzel, Birgit Wolfram
- 1.3.13 Schülerausweise: Stefanie Angermann, Monika Wenzel, Birgit Wolfram
- 1.3.14 Aktualisierung des Terminplans im IServ: Stefanie Angermann, Monika Wenzel, Birgit Wolfram

## **2. Erweiterte Schulleitung und gewählte Ausschüsse**

### **2.1. Koordination der Unterstufe: Christian Schwarz**

#### **2.1.1 Allgemeine Aufgabe:**

Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Erprobungsstufe betreffen

#### **2.1.2 Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf**

- 2.1.2.1 Umsetzung und Weiterentwicklung des Konzeptes: Übergang von der Grundschule zum Gymnasium
- 2.1.2.2 Vorbereitung und Durchführung der Informationsabende und Schnuppernachmittage für Erziehungsberechtigte und Grundschüler
- 2.1.2.3 Beratung bei der Schüleraufnahme
- 2.1.2.4 Vorbereitung und Durchführung des Eincheck-Nachmittages der neuen 5
- 2.1.2.5 Organisation und Planung der Einschulungsfeier und des Einführungsprojektes
- 2.1.2.6 Zusammensetzung der Klassen (Jahrgang 5)
- 2.1.2.7 Vorbereitung und Leitung von Erprobungsstufenkonferenzen
- 2.1.2.8 Kontrolle der Klassenbücher/Kursmappen für die Jahrgänge 5, 6 und 7
- 2.1.2.9 Beratung von Lernenden und Erziehungsberechtigten für die Wahl der WPI-Kurse
- 2.1.2.10 Auswertung der Wahlen und Einrichtung der Kurse des WPI
- 2.1.2.11 Kollegiale Beratung und Leitung erzieherischer Gespräche im Jahrgang 5, 6 und 7
- 2.1.2.12 Koordination der Zusammenarbeit mit außerschulischen Partnern
- 2.1.2.13 Regelmäßige Sitzung der erweiterten Schulleitung
- 2.1.2.14 Organisation Übergabegespräche Erprobungsstufe-Mittelstufe mit der Mittelstufenkoordination
- 2.1.2.15 Organisation des Übergangs der Lernenden von den Grundschulen
- 2.1.2.16 Vorbereitung und Durchführung von Zeugnis Konferenzen
- 2.1.2.17 Begleitung, Unterstützung von Klassenleitungen bei Ordnungsmaßnahmen

#### **2.1.3 Vertretung: Jasmin Schnee**

### **2.2. Koordination der Mittelstufe: Sonja Büscher**

#### **2.2.1 Allgemeine Aufgabe:**

Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Mittelstufe betreffen und Mitarbeit in Fragen der Unterrichtsorganisation und Förderung der Zusammenarbeit der Fächer in der Mittelstufe

#### **2.2.2 Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf**

- 2.2.2.1 Umsetzung und Weiterentwicklung des Mittelstufen-Konzeptes
- 2.2.2.2 Beteiligung bei der Beratung im Rahmen der Schüleraufnahme
- 2.2.2.3 Beteiligung bei der Aufnahme von Seiteneinsteigern
- 2.2.2.4 Mitwirkung bei der Unterrichtsverteilung und den Förderkursen für die Jahrgänge 8 bis 10

- 2.2.2.5 Vorbereitung und Leitung von Mittelstufenkonferenzen
- 2.2.2.6 Kontrolle der Klassenbücher/Kursmappen für die Jahrgänge 8 bis 10
- 2.2.2.7 Vorbereitung und Durchführung der Beratung von Lernenden und Erziehungsberechtigten im Bereich WP II
- 2.2.2.8 Auswertung der Wahlen und Einrichtung der Kurse im WP II-Bereich
- 2.2.2.9 Beratung der Mittelstufenschüler zum Thema: Zukunftsplanung/Übergangsmöglichkeiten
- 2.2.2.10 Koordination der Lernstandserhebungen 8 und Vorstellung der Ergebnisse in den Mitwirkungsgremien/Schulkonferenz
- 2.2.2.11 Festlegung der Arbeitstermine im Wahlpflichtbereich
- 2.2.2.12 Kollegiale Beratung und Leitung erzieherischer und/oder laufbahnrelevanter Gespräche in den Jahrgängen 8 bis 10
- 2.2.2.13 Koordination der Nachprüfungen
- 2.2.2.14 Regelmäßige Sitzung der erweiterten Schulleitung
- 2.2.2.15 Organisation Übergabegespräche Erprobungsstufe-Mittelstufe mit der Erprobungsstufenkoordination
- 2.2.2.16 Organisation Übergabegespräche Mittelstufe-Sekundarstufe II mit der Oberstufenkoordination
- 2.2.2.17 Vorbereitung und Durchführung von Zeugniskonferenzen
- 2.2.2.18 Organisation und Durchführung von zentralen Nachschreibeterminen in der SI
- 2.2.2.19 Begleitung, Unterstützung von Klassenleitungen bei Ordnungsmaßnahmen
- 2.2.2.20 Organisation der ZP10-Prüfungen

### **2.2.3 Vertretung: Alexander Feldmann**

## **2.3. Oberstufenkoordination: Lars Quisbrock**

### **2.3.1 Allgemeine Aufgabe:**

Beratung des Schulleiters in allen Fragen der Unterrichtsorganisation und Koordinierung der Beratungsarbeit in der gymnasialen Oberstufe

### **2.3.2 Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf**

- 2.3.2.1 Pflege und Aktualisierung der SII-Informationen
- 2.3.2.2 Durchführung von Informationsveranstaltungen für Lernende und Erziehungsberechtigte
- 2.3.2.3 Einzelberatung in schwierigen Fällen in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrern
- 2.3.2.4 Einarbeitung und Koordination der Arbeit der Beratungslehrkräfte
- 2.3.2.5 Koordination der Organisation und Auswertung der Wahlvorgänge
- 2.3.2.6 Erstellen der Kursblockungen in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrern
- 2.3.2.7 Erstellen der Klausurpläne, Organisation der Nachschreibeterminen
- 2.3.2.8 Beratung der in der Oberstufe unterrichtenden Lehrenden und Kontrolle der Kursmappen
- 2.3.2.9 Zweitkontrolle der Schullaufbahnen und Vorprüfung der Abgangs- und Abiturzeugnisse
- 2.3.2.10 Koordination der Vorbereitung der Jahrgangsstufenkonferenzen sowie ggf. deren Leitung
- 2.3.2.11 Organisation der Abiturprüfungen, der zentralen Prüfungen in der EF und Vorstellung der Ergebnisse in den Mitwirkungsgremien/Schulkonferenz

- 2.3.2.12 Mitarbeit an der Unterrichtsverteilung und Unterrichtsorganisation sowie Statistik der Jg. EF bis Q2
- 2.3.2.13 Koordinierung von außerunterrichtlichen Veranstaltungen und Projekten in der SII
- 2.3.2.14 Planung und Organisation der Facharbeit in Zusammenarbeit mit den Beratungslehrern
- 2.3.2.15 Koordination der Zusammenarbeit mit den Zubringerschulen
- 2.3.2.16 Regelmäßige Sitzung der erweiterten Schulleitung
- 2.3.2.17 Organisation Übergabegespräche Mittelstufe-Sekundarstufe II mit der Mittelstufenkoordination
- 2.3.2.18 Download, Kopieren und Verpacken der Abiturprüfungsaufgaben
- 2.3.2.19 Erstellen des Zweitkorrekturplans im Abitur
- 2.3.2.20 Planung der Fachprüfungsausschüsse für mündliche Abiturprüfungen
- 2.3.2.21 Vorbereitung und Durchführung von Zeugniskonferenzen
- 2.3.2.22 Begleitung, Unterstützung von Beratungslehrenden bei Ordnungsmaßnahmen

### **2.3.3 Vertretung:** Wiebke Gaffron

## **2.4. Didaktische Leitung: Markus Barlage**

### **2.4.1 Allgemeine Aufgabe:**

Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Schulgeschichte, das Schulprogramm, die Fortbildung und die Qualitätsanalyse betreffen.

Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Schulentwicklung betreffen.

### **2.4.2 Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf**

- 2.4.2.1 Koordination der Schulprogrammarbeit
- 2.4.2.2 Dokumentation und Fortschreibung des Schulprogramms und des Jahresflyers
- 2.4.2.3 Dokumentation des Arbeitsprozesses der Schulprogrammarbeit
- 2.4.2.4 Evaluation des Schulprogramms
- 2.4.2.5 Koordination fächerübergreifender Vorhaben, insbesondere mit außerschulischen Partnern
- 2.4.2.6 Koordination der schulinternen und schulexternen Fortbildung
- 2.4.2.7 Verwaltung des Fortbildungsbudgets mit FBON
- 2.4.2.8 Initiierung und Durchführung schulinterner Evaluation
- 2.4.2.9 Koordination allgemeenschulischer (nicht fächerspezifischer) Wettbewerbe
- 2.4.2.10 Unterstützung bei der Vorbereitung und Begleitung der Qualitätsanalyse
- 2.4.2.11 Koordination des Schulentwicklungsprozesses u. a. durch die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Schulentwicklungstagen sowie deren Dokumentation
- 2.4.2.12 Mitarbeit im Schulentwicklungsprozess u. a. durch die Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Schulentwicklungstagen sowie deren Dokumentation
- 2.4.2.13 Beratung von Kolleginnen und Kollegen in Fragen der Schulentwicklung

### **2.4.2 Mitarbeit im Bereich Schulprogrammarbeit:** Cornelia Schwehn



## **2.5 Koordination des musisch-künstlerischen Bereichs und kulturelle Öffnung der Schule gegenüber dem Schulumfeld: Knut Peters**

### **2.5.1 Allgemeine Aufgabe**

Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Koordination der musisch-künstlerischen Fächer, die kulturelle Öffnung der Schule und die Konzeption musisch orientierter Großveranstaltungen betreffen

### **2.5.2 Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Aufgaben**

#### **2.5.2.1 Koordination, Konzeption, Organisation und Leitung musikalischer Großveranstaltungen und Projekte des Gymnasiums**

2.5.2.2 Konzeption, Planung, Organisation, Durchführung und Leitung alljährlich eines Sommerkonzertes, eines Adventskonzerts sowie in Zusammenarbeit mit Carsten Wattenberg des Tages der offenen Tür

2.5.2.3 Konzeption, Planung, Organisation und Leitung alljährlich zweier mehrstündiger Chor-Orchester-Konzerte mit der Interpretation musikalischer Weltliteratur unter Mitwirkung des „Schüler-Eltern-Freunde-Lehrer-Chores“ des Gymnasiums

2.5.2.4 Planung und Leitung des musikalischen Rahmenprogramms bei der alljährlichen feierlichen Fünftklässler-Begrüßung am ersten Schultag

2.5.2.5 Regelmäßige Gestaltung von CDs mit den Produktionen des Gymnasiums

2.5.2.6 Konzeption, Planung, Organisation und Durchführung bei Festen (z.B. Beteiligung des Gymnasiums beim Emsfest und bei Schulfestern)

#### **2.5.3 Planung und Durchführung außerunterrichtlicher Förderangebote sowie Beratungstätigkeiten und Evaluationen**

2.5.3.1 Künstlerische Leitung des Fördervereins „Musikverein des Gymnasiums Schloß Holte-Stukenbrock e. V.“

2.5.3.2 Individuelle Konzeptionierung und Durchführung spezieller Kurse zur Förderung musikalisch hochbegabter Schülerinnen und Schüler (zur Vorbereitung auf Aufnahmeprüfungen an Musikhochschulen)

2.5.3.3 Organisation und Durchführung regelmäßiger mehrtägiger Probenfahrten vieler Ensembles der Schule

2.5.3.4 Organisation von Tontechnik-, Filmmusik- und Samba-Workshops

2.5.3.5 Organisation von Stimmbildungskursen für Schülerinnen und Schüler

2.5.3.6 Regelmäßige musikbezogene Berufswahlberatungen für Oberstufenschüler

2.5.3.7 Förderung ehemaliger Schülerinnen und Schüler über die Schulzeit hinaus

2.5.3.8 Konzeptionierung und Durchführung regelmäßiger Evaluationen des Musikunterrichts, der Konzerte sowie sämtlicher sonstiger musikalischer Projekte

#### **2.5.4 Tätigkeiten im Bereich der kulturellen Öffnung der Schule**

2.5.4.1 Organisation der Kooperation mit der „Hochschule für Musik Detmold“: Zusammenarbeit mit Professoren und Studenten (u. a. bei Konzertprojekten)

2.5.4.2 Organisation der Kooperation mit dem „Schüler-Eltern-Lehrer-Chor“ des Gymnasiums Verl und mit Chören aus dem weiteren regionalen Umfeld

2.5.4.3 Organisation der Zusammenarbeit mit vielen auswärtigen professionellen Künstlern (Tonmeistern, Gesangspädagogen, Sängern, Instrumentalisten und einem Filmmusikkomponisten)

2.5.4.4 Organisation der Kooperation mit einem professionellen Sinfonieorchester

2.5.4.5 Organisation der Beteiligung schulischer musikalischer Ensembles bei Auftritten außerhalb des Gymnasiums

2.5.4.6 Organisationen im Bereich der Finanzierung der musikalischen Großprojekte

2.5.4.7 Präsentation der musikalischen Aktivitäten des Gymnasiums durch umfangreiche Öffentlichkeitsarbeit

## **2.6 Koordination des 2. Aufgabenfeldes und der Berufliche Orientierung: Antje Volbert**

### **2.6.1 Allgemeine Aufgabe**

Beratung des Schulleiters in allen Fragen, die die Koordination und Weiterentwicklung des 2. Aufgabenfeldes sowie die Fortentwicklung des Konzepts der Beruflichen Orientierung (BO) inkl. KAoA betreffen.

### **2.6.2 Eigenständige Arbeitsbereiche und regelmäßig wiederkehrende Dienstgeschäfte im Jahresverlauf**

#### **2.6.2.1 Koordination des gesellschaftswissenschaftlichen Aufgabenfeldes**

- 2.6.2.1.1 Abstimmung und Harmonisierung der Curricula der Fächer Erdkunde, Wirtschaft/Politik und Geschichte
- 2.6.2.1.2 Initiierung und Koordination gemeinsamer Unterrichtsvorhaben
- 2.6.2.1.3 Mitarbeit an dem fächerübergreifenden Projekt „Jugend debattiert“
- 2.6.2.1.4 Systematisierung und Koordination der Umsetzung der Ökonomischen Grundbildung sowie der Verbraucherbildung
- 2.6.2.1.5 Abstimmung der Leistungsbeurteilungskriterien der betreffenden Fächer
- 2.6.2.1.6 Koordination von Wettbewerben im 2. Aufgabenfeld
- 2.6.2.1.7 Koordination und Förderung der Zusammenarbeit mit externen Partnern
- 2.6.2.1.8 Initiierung und Durchführung von Evaluationsprozessen im 2. Aufgabenfeld

#### **2.6.2.2 Berufliche Orientierung**

- 2.6.2.2.1 Umsetzung des Erlasses zur Beruflichen Orientierung inkl. KAoA
- 2.6.2.2.2 Weiterentwicklung des Konzepts zur BO
- 2.6.2.2.3 Bearbeitung des Posteingangs
- 2.6.2.2.4 Planung und Durchführung der im BO-Konzept vorgesehenen Maßnahmen
- 2.6.2.2.5 Evaluation des Konzepts sowie der konkreten Maßnahmen
- 2.6.2.2.6 Abstimmung der Maßnahmen der BO mit allen am Schulleben beteiligten Akteure sowie den Terminplänen
- 2.6.2.2.7 Information von Erziehungsberechtigten bezüglich der BO und Einbindung dieser in den BO-Prozess
- 2.6.2.2.8 Aktualisierung und Pflege von Informationsaushängen, Info-Regalen und der digitalen Pinnwände (SI/SII) zur BO
- 2.6.2.2.9 Förderung der Zusammenarbeit mit externen Anbietern zur Realisierung der Maßnahmen der BO
- 2.6.2.2.10 Initiierung und Koordination von Firmenkontakten
- 2.6.2.2.11 Aufbau eines Beratungssystems zum Übergang Schule-Beruf und Umsetzung der Kooperationsvereinbarung mit der Agentur für Arbeit
- 2.6.2.2.12 Zusammenarbeit mit dem Übergangcoach SHS
- 2.6.2.2.13 Koordination/Unterstützung der BO im Bereich der MINT-Fächer
- 2.6.2.2.14 Beratung einzelner Schüler und Schülerinnen in Fragen des Übergangs Schule-Beruf-Studium
- 2.6.2.2.15 Ansprechpartnerin für das Projekt Talentscouting
- 2.6.2.2.16 Koordination von Maßnahmen zur Ausbildungsförderung

#### **2.6.2.3 Unterstützung im Bereich KAoA: Michael Rohde**

#### **2.6.2.4 Vertretung: Michael Rohde**

## **2.7 Mitwirkungsorgane**

### **2.7.1 Erweiterte Schulleitung**

Mitglieder: Markus Barlage; Sonja Büscher; Dr. Michael Kößmeier; Knut Peters; Lars Quisbrock; Christian Schwarz; Antje Volbert; Carsten Wattenberg

### **2.7.2 Allgemeine Aufgabe**

Beratung der Schulleitung und Steuerung von Schulentwicklungsprozessen

### **2.7.3 Lehrerrat (Schuljahr 2020/21 bis Schuljahr 2023/24)**

Mitglieder: Stefan Jüngst, Svenja Adolph, Kristina Angelis-Harmening, Christina Gellert, Robert Cohnen

Gewählte Ersatzmitglieder:

1. Katrin Dropczynski
2. Julia Wulf
3. Bernadette Haase
4. Petra Grün

### **2.7.4 Haushaltsausschuss für das Kalenderjahr 2024**

Leitung: Carsten Wattenberg

Mitglied (Vertretung):

Elternvertretung: N.N. (N.N.)  
Schülervertretung: N.N. (N.N.)  
Lehrerververtretung: N.N. (N.N.)

Die Wahl des Haushaltsausschusses für das kommende Kalenderjahr – hier: 2024 – erfolgt jeweils in der ersten Schulkonferenz des neuen Schuljahres.

### **2.7.5 Haushaltsausschuss für das Kalenderjahr 2023**

Leitung: Carsten Wattenberg

Mitglied (Vertretung):

Elternvertretung: Jens Oppitz (Bianca Weber)  
Schülervertretung: Mana Rahnama (Johanna Dyck)  
Lehrerververtretung: Katja Ezel (Kristina Angelis-Harmening)

### **2.7.6 Eilausschuss der Lehrerkonferenz**

Lehrerrat: Stefan Jüngst, Svenja Adolph, Kristina Angelis-Harmening, Christina Gellert, Robert Cohnen

## **2.7.7 Eilausschuss der Schulkonferenz**

Leitung: Dr. Michael Kößmeier (Carsten Wattenberg)  
Mitglied (Vertretung):  
Elternvertretung: Silke Köhler (Melanie Grumbach)  
Schülervertretung: Mana Rahnama (Johanna Dyck)  
Lehrerververtretung: Christopher Snigula (Christina Gellert)

## **2.7.8 Teilkonferenz gemäß § 53 SchulG**

Leitung: Dr. Michael Kößmeier (Carsten Wattenberg)  
Klassenlehrerin/Klassenlehrer bzw. Beratungslehrerin/Beratungslehrer  
Lehrerververtretung: Martin Schröder, Stefan Lienekampf, Stefan Jüngst, (Katja Ezel, Christopher Snigula, Kristina Angelis-Harmening)  
Elternvertretung: Mitglied: Nicole Seja (Frank Nienstedt)  
Schülervertretung: Johanna-Florentine Dyck (Maya Hemschenherm)

## **2.7.9 Kriseninterventionsteam**

### **2.7.9.1 Allgemeine Aufgabe**

Beratung der die Schulleitung in einer schulischen Krise  
Vorbeugung bzw. Prävention von schwierigen Situationen oder Krisen  
Begleitung in Krisensituationen / Intervention in Krisensituationen  
Nachbereitung bzw. Nachsorge von erlebten Krisen

### **2.7.9.2 Steuergruppe Krisenteam**

Aufgaben: Analyse Bedarfe, Initiierung Entwicklung, Aktualisierung und Evaluation, Beratungskonzept und Krisenplan, anlassbezogene Einberufung des Krisenteams  
Mitglieder: Dr. Michael Kößmeier (Schulleiter), Carsten Wattenberg (stellvertretender Schulleiter), Thomas Schimmer (Beratungsteam), Melanie Kellner (Schulsozialarbeiterin), Oliver Westkämper (Sicherheitsbeauftragter),

### **2.7.9.3 Konzept- und Beratungsteam**

Aufgaben: Erstellung und Pflege des Beratungskonzepts und Krisenplans, Ansprechpartner für alle Schulmitarbeitenden, interne kollegiale Beratung von Einzelfällen  
Mitglieder: Julia Wulf (Schulseelsorge), Cornelia Schwehn (Schulseelsorge), Christine Meyer (Beratungsteam, Notfallseelsorge), Stefan Jüngst (Stunden- und Vertretungsplan), Adrian Waterkamp (Hausmeister und Brandschutzbeauftragter), Monika Wenzel (Sekretariat), Melanie Kellner (Schulsozialarbeiterin), Björn Röhl (Schulsanitätsdienst)  
Sprecherin: Julia Wulf

### **2.7.9.4 Krisenteam**

Aufgaben: Krisenintervention, Kontaktstelle, ggf. Nachsorge  
Mitglieder: Steuergruppe Krisenteam und Konzept- und Beratungsteam  
Dokumentation Krise: N.N.  
Kontaktperson für Erziehungsberechtigte: N.N.  
Kontaktperson für Rettungskräfte: N.N.  
Psychosoziale Betreuung: N.N.

### 3 Arbeitsbereiche

	<b>Tätigkeit</b>	<b>Personen: Verantwortlich (V) Mitarbeit (M)</b>	<b>Bereiche</b>
3.1.	<b>Arbeitsgemeinschaften</b>	Andreas Weber (V)	Bildung
3.2	<b>Lehrerausbildung</b> (Referendare)	Katrin Dropczynski (V) Svenja Adolph (M) Mirco Adolph (M) Simone Strake (M) Alexa Schulte (M)	Ausbildung Beratung
3.3	<b>Beratung</b>	Thomas Schimmer (V) Christine Meyer (M) Daniel Pohl (M) Björn Röhl (M)	Erziehung Gesundheit
3.4	<b>Medienbeauftragter Verwaltungsnetz und iPads von Lehrkräften</b>	Martin Schröder (V) Stefan Rohlfing (M)	Verwaltung
3.5	<b>Ganztags: Pädagogisch betreute Mittagspause</b>	Dirk Gritzan (V) AWO-Mitarbeitende	Erziehung
3.6	<b>Gesundheitserziehung, Suchtprävention, Verkehrs- und Mobilitätserziehung</b>	Björn Röhl (V)	Erziehung Gesundheit
3.7	<b>Homepage</b>	Michael Rohde (V) N.N. (M)	Öffentlichkeitsarbeit Verwaltung

3.9	<b>Individuelle Förderung:</b> Dokumentation der schulinternen Angebote Vermittlung in außerschulische Förder- und Förderprojekte	Alexa Schulte	Bildung Individuelle Förderung Beratung
3.10	<b>Förderung gestalterisch-künstlerischer Projekte in der Schule und im Schulumfeld</b> (Ausstellungen, Projekte, Wettbewerbe)	Marcus Nümann (V)	Bildung Individuelle Förderung AF 1
3.11	<b>Förderung der Lernkompetenzen im MINT-Bereich und Öffnung gegenüber Universitäten/Netzwerken</b>	Sonja Büscher (V) Stefan Dreker (M) Beate Faupel (M)	Bildung Individuelle Förderung AF 3
3.12	<b>Mentoratskonzept für den Einstieg in den Lehrberuf:</b> Eignungs- und Orientierungspraktikanten sowie Praxissemesterstudierende	Simone Strake (V) N.N. (M)	Ausbildung Beratung
3.13	<b>Nachhilfefirma ShS SHS: Schüler helfen Schülern</b>	Michael Gallenkamp (V)	Bildung Beratung
3.14	<b>Sicherheitsbeauftragter</b>	Ph: Oliver Westkämper (V) Sp: Björn Röll (M) Bi/Ch: Stefan Rohlfing (M)	Verwaltung Gesundheit
3.15	<b>Mitarbeit im Stundenplan- und Vertretungsbüro</b>	Stefan Jüngst Robert Cohnen Katharina Kleinhans	Verwaltung
3.16	<b>Förderung der Lernkompetenzen im sprachlichen Aufgabenfeld</b>	N.N. (V)	Bildung Individuelle Förderung AF 1
3.17	<b>Mitarbeit in der Erprobungsstufenkoordination Bereich: Soziales Lernen</b>	Daniel Pohl (V) Christine Meyer (M)	Beratung
3.18	<b>Weiterentwicklung Methodenlernen und Organisation</b>	Svenja Adolph (V)	Bildung Individuelle Förderung

	<b>des Förderunterrichts</b>		
3.19	<b>Gefahrstoffbeauftragter/ Biostoffbeauftragter</b>	Stefan Rohlfing (V)	Verwaltung Schulleitung
3.20	<b>Konzept Integration und Sprachfördergruppe</b>	Christina Gellert (V)	Schulentwicklung
3.21	<b>Vertretungskonzept, Klausurplanung, GPC und Unterrichtsausfallstatistik</b> (in enger Zusammenarbeit mit 3.15)	Robert Cohnen (V)	Verwaltung
3.22	<b>Mitarbeit bei der Schulprogrammarbeit – Bereich Evaluation</b>	Kristina Angelis-Harmening (V)	Schulentwicklung
3.23	<b>Lehr- und Lernmittel</b>	Silke Rolfes (V) Svenja Westkämper (M)	Schulverwaltung

## **4 Weitere Aufgabenfelder, Projektgruppen, Wettbewerbe und Aktivitäten**

<b>4.1</b>	<b>Auslandsaufenthalte</b>	Stefan Lienekampf
<b>4.2</b>	<b>Bewegte Pause/Sporthelfer</b>	N.N. und Sporthelfer
<b>4.3</b>	<b>Entlastungsstunden: Berechnung</b>	Dirk Mügge (N.N.)
<b>4.4</b>	<b>Energiebeauftragter</b>	Martin Reininghaus
<b>4.5</b>	<b>Gleichstellungsfragen</b>	Christine Meyer (Vertretung: Katrin Züchner)
<b>4.6</b>	<b>Schüleraustausch mit Frankreich</b>	Fachteam Französisch
<b>4.7</b>	<b>Schüleraustausch mit Polen</b>	Katja Ezel, Wiebke Gaffron, Christina Gellert
<b>4.8</b>	<b>Schulsanitätsdienst</b>	Björn Röll und ausgebildete Schülerinnen und Schüler
<b>4.9</b>	<b>Streitschlichtung</b>	Christine Meyer, Daniel Pohl Schülerinnen und Schüler als Streitschlichtende
<b>4.10</b>	<b>No Blame Approach</b>	Christine Meyer
<b>4.11</b>	<b>White Horse Theatre</b>	Christiane Walsch
<b>4.12</b>	<b>Bibliothek</b>	Andreas Weber
<b>4.13</b>	<b>Organisation der Schulsportwettkämpfe</b>	Anja Erlei
<b>4.14</b>	<b>Schulplaner</b>	Cornelia Schwehn, Bernadette Haase, Christiane Walsch
<b>4.15</b>	<b>Schulseelsorge</b>	Christine Meyer, Cornelia Schwehn, Julia Wulf



<b>4.16 Ausgezeichnet!</b>	Sonja Büscher, Nida Bal, Mirjam Schäfer, Cornelia Schwehn
<b>4.17 Ersthelfer:</b>	Svenja Adolph, Dirk Gritzan, Ralf Jürgenliemke, Christine Meyer, Björn Röll, Simone Strake, Birgit Wolfram, Julia Wulf
<b>4.18 Beauftragte Durchgängige Sprachbildung:</b>	Katja Ezel
<b>4.19 LRS-Konzept:</b>	Petra Grün
<b>4.20 Patenprojekt</b>	Cornelia Schwehn, Daniel Pohl
<b>4.21 Digitalisierungsbeauftragte</b>	Beate Faupel
<b>4.22 Medienbeauftragte</b>	
<b>4.22.1 Medienbeauftragter Verwaltungsnetz und iPads von Lehrkräften</b>	Martin Schröder Stefan Rohlfing
<b>4.22.2 Medienbeauftragte Pädagogisches Netz und iPads der Schülerinnen und Schüler</b>	Ralf-Thorsten Beckmann Stefan Dreker mit Technikscouts
<b>4.22.3 Medienbeauftragte IServ</b>	Mirco Adolph, Michael Rohde
<b>4.22.4 Medienbeauftragte Beamer und W-LAN</b>	Beate Faupel
<b>4.22.5 Medienbeauftragte Microsoft 365</b>	Mirco Adolph, Michael Rohde
<b>4.22.6 Medienbeauftragte WebUntis</b>	Robert Cohnen, Stefan Jüngst
<b>4.22.7 Medienbeauftragte Taskcards</b>	Katrin Dropczynski, Marcus Nümann
<b>4.23 Mediencouts</b>	Ralf-Thorsten Beckmann, Michael Gallenkamp
<b>4.24 Technikscouts</b>	Ralf-Thorsten Beckmann

## 4.25 Wettbewerbe und Turniere

### Englisch: Big Challenge

Christine Wäschebach, Christina Gellert

### „Jugend debattiert“

Katja Ezel  
Christina Gellert  
Daniel Pohl  
Dr. Christian Schönherr  
Christopher Snigula  
Christina Sternadel  
Antje Volbert

### Fußball-Schulmannschaft

Martin Reininghaus  
Christian Schwarz

### Mathematik: Känguru

Sonja Büscher

### Mathematik ohne Grenzen

N.N.

### Mathematik Olympiade

Sonja Büscher

### Sportfeste

Katharina Kleinhans, Wibke Samson,  
Svenja Adolph

## 5 Fachkonferenzleitungen (Vorsitz und Stellvertreter)

Deutsch

Svenja Adolph (Bernadette Haase)

Englisch

Katrin Züchner (Christine Wäschebach)

Französisch

Regina Mittmann-Hanitz (Silke Rolfes)

Latein

Svenja Westkämper (Christine Meyer)

Spanisch

Kristina Angelis-Harmening (Dorina Hülsmann)

Mathematik

Lars Quisbrock (Michael Gallenkamp)

Musik

Cornelia Schwehn (Knut Peters)

Kunst

Marcus Nümann (Katrin Droczyński)

Biologie

Stefan Jüngst (Ute Gehle)

Chemie

Nadine Hinnenthal (Stefan Rohlfing)

Physik

Dirk Mügge (Oliver Westkämper)

Erdkunde

Dirk Gritzan (Kristina Angelis-Harmening)

Geschichte

Christina Kubatzki (Christopher Snigula)

Politik/Sozialwissenschaften

Michael Rohde (Antje Volbert)

Sport

Mirco Adolph (Tobias Loest)

Katholische Religionslehre

Alexa Schulte (Simone Strake)

Evangelische Religionslehre

Andreas Weber (Stefan Lienekampf)

Philosophie

Dr. Christian Schönherr (Natalie Lorek)

Informatik

Stefan Dreker (Thorsten Beckmann)

## **6 Projektgruppengruppen: Sprecher und Mitglieder**

**6.1 Gesundheit/Suchtprävention:** Röl, Mey

**6.2 Kollegiale Fallberatung:** Sim und interessierte Kollegen

**6.3 Arbeitskreis Digitalisierung:**  
Ang, Bar, Dro, Fau, Gel, Köß, Pie, Swe, Sul

## **7 Aktuelle Arbeitsschwerpunkte und Entwicklungsvorhaben**

- Fortschreibung des schulischen Medienkonzepts mit Blick auf die Digitalisierung des Unterrichts durch die Einführung von iPads für die Lernenden in den Jahrgangsstufen 7, 8 und 9\*<sup>1</sup>
  - Gewaltpräventionskonzept\*<sup>1</sup>
  - Einführung von Webuntis-Modulen (Sprechtag, Klassenbuch, ggf. Mitteilungen, ggf. Messenger)\*<sup>1</sup>
  - Maßnahmenplanung und –umsetzung COPSOQ II\*<sup>1</sup> (nur Lehrerkonferenz)
  - Adaption des Konzepts für berufliche Orientierung an G9\*<sup>1</sup>
- 

- Anpassung des Fortbildungskonzeptes
- Überarbeitung der Schulbroschüre
- Erstellung eines Imagefilms
- Gender-Mainstream-Erziehung / Jungenförderung

\*<sup>1</sup> Fertigstellung im Schuljahr 2023/2024